

CHECKLISTE ZUM UMZUG

Dieses Checkliste soll Ihnen den Umzug erleichtern und stellt die wichtigsten Punkte, die es dabei zu beachten gilt, kurz und knapp dar:

VOR DEM UMZUG

- Den Mietvertrag fristgemäß und schriftlich kündigen
- Einen genauen Umzugstermin festlegen und ggf. Urlaub nehmen
- Den Umzugsspediteur Ihres Vertrauens schriftlich beauftragen
- Eventl. Termin mit den Handwerkern organisieren
- Kautions der alten Wohnung einholen
- Einen Termin für die Wohnungsübergabe ausmachen
- Evtl. einen Babysitter für den Tag des Umzuges organisieren
- Hausapotheke prüfen
- Alle betroffenen Personen informieren
- Sperrmüll - Abfuhr organisieren
- Die neue Adresse bekannt geben
- Die Versorgung der fleißigen Umzugshelfer am Umzugstag organisieren

AN – UND ABMELDEN / UMMELDEN

- Telefon
- Zeitungen und Zeitschriften
- Versorgungsbetriebe (Strom, Gas, Wasser)
- Rundfunk / Fernsehen (GEZ)
- Personalausweis, Reisepass
- Einwohnermeldeamt / Bürgeramt (innerhalb einer Woche)
- PKW / Motorrad
- Post - Nachsendeantrag stellen
- Finanzamt
- Vereine
- Versicherungen / Krankenkasse / Rentenversicherung
- Bank (Daueraufträge, Kredite, Depot usw.)

AM UMZUGSTAG

- Für ausreichend Parkmöglichkeiten sorgen / falls das nicht Ihr Spediteur übernimmt ausreichend Bargeld einstecken (vielleicht auch einen kleinen "Obulus" für die fleißigen Helfer)
- Wichtige Adressen vor Ort notieren
- alte Namensschilder entfernen / neue Namensschilder anbringen
- Zählerstände für Strom, Wasser, Heizung, Gas etc. ablesen lassen
- Auf Transportschäden achten und notieren
- Belege der Umzugskosten sammeln

